

Du hast keine Angst vor kleinen Krabbeltieren und bist bereit, den Kampf gegen die Plagegeister aufzunehmen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Auszubildende zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) ab 01.08.2025

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im Büroalltag und in der Verwaltung
- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen / Kundenaufträgen
- Beratung bei Fragen der Schädlingsbekämpfung (Keine Sorge, wir machen dich zum Profi!)
- Organisation und Koordination von Terminen
- Unterstützung bei Buchhaltung und Rechnungsstellung
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten (Ordnung ist das halbe Leben)

Dein Profil:

- Interesse an Büro- und Verwaltungsaufgaben (Organisationstalent gesucht!)
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit (Wir zählen auf dich!)
- Gute organisatorische Fähigkeiten und eine sorgfältige Arbeitsweise (Multitasking ist dein Ding!)
- Grundkenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Das bieten wir Dir:

- Intensive Einarbeitung in die Kundenberatung im Bereich Schädlingsbekämpfung
- Ein freundliches und unterstützendes Team (Wir haben immer ein offenes Ohr und manchmal auch Kekse!)
- Vielfältige Aufgaben und spannende Einblicke (Langweilig wird es bei uns nie!)
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Einen hohen Digitalisierungsgrad in den Arbeitsabläufen (Keine Papierberge!)

Das sind wir:

- Seit 110 Jahren ist unser Familienunternehmen in der Schädlingsbekämpfung und Taubenabwehr tätig.
- Mit einem cleveren Mix aus Tradition und moderner Ausrichtung gehören wir zu den führenden Unternehmen der Branche.
- Mit mehr als 30 Mitarbeitern betreuen wir Immobiliengesellschaften, Lebensmittelbetriebe und andere Gewerbekunden sowie Privatkunden in NRW.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Schicke uns deine Unterlagen bitte per E-Mail an bewerbung@abkessner.de